

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
протокол от 14.12.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГКУСО РО «Большелогский центр
помощи детям»

И.А. Ремишевская
Приказ от 15.12.2000 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ

**о социальной гостинице государственного казенного учреждения
социального обслуживания Ростовской области
центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Большелогский центр помощи детям»**

2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной гостинице государственного казенного учреждения
социального обслуживания Ростовской области
центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Большелогский центр помощи детям»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о социальной гостинице ГКОУСО РО Большелогского центра помощи детям разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 2 73-ФЗ, Положением о деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481, «Постановление Правительства Ростовской области от 06.10.2011 № 29 «О реализации мер по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, СанПиНом 2.4.3295-15, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом учреждения.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность социальной гостиницы, предназначенной для обеспечения временного проживания выпускников в возрасте до 23 лет, выпускников, не имеющих жилья и находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Выпускники).

1.3. Возможность проживания в социальной гостинице предоставляется Выпускникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе, одиноким матерям с детьми, и обучающихся в учреждениях НПО, СПО, ВПО.

1.4. Социальная гостиница предназначена для временного проживания сроком до одного года. Проживание выпускников в социальной гостинице оформляется договором о временном проживании.

1.5. Социальная гостиница в своей деятельности подчиняется директору государственного казенного образовательного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Большелогский центр помощи детям» (далее - Центр).

1.6. Социальная гостиница осуществляет свою деятельность под руководством администрации учреждения, взаимодействует с государственными органами, учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.7. Социальная гостиница создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра.

1.8. Деятельность социальной гостиницы координирует руководитель, назначаемый на должность директором Центра, из числа педагогических работников Центра.

1.9. Численный состав специалистов социальной гостиницы определяется директором Центра.

1.10. Социальная гостиница размещается в здании ГКУСО РО Большелогского центра помощи детям, расположенного по адресу: Ростовская область, Аксайский район, х. Большой Лог, ул. Советская, 73, в жилом здании, предоставленном на праве оперативного управления. Соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагает всеми видами коммунально-бытового устройства.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЫ

2.1. Целью создания социальной гостиницы является: предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания выпускников учреждения, не имеющих жилья и попавших в трудную жизненную ситуацию, а также для выпускников - студентов НПО, СПО ВПО, приезжающих в каникулярные, выходные и праздничные дни.

2.2. Основные задачи социальной гостиницы:

2.2.3. Обеспечить временное размещение Выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.4. Способствовать освоению выпускниками социально – бытовых навыков в практической жизни под руководством сотрудников социальной гостиницы;

2.2.5. Осуществлять анализ деятельности социальной гостиницы с целью распространения накопленного опыта работы;

2.2.6. Способствовать сокращению числа выпускников асоциального поведения.

2.3. Принципы деятельности социальной гостиницы:

- приоритетность интересов проживающих выпускников;
- гуманность;
- адресность;
- добровольность нахождения в социальной гостинице;
- сочетание индивидуальной и групповой работы с проживающими выпускниками;
- направленность оказания помощи на позитивные начала в духовности и физическом развитии проживающих выпускников.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. В социальную гостиницу принимаются выпускники в возрасте до 23 лет.

3.2. Зачисление и пребывание выпускников в социальную гостиницу осуществляется на добровольной основе.

3.3. Прием в социальную гостиницу оформляется приказом директора

Центра при предоставлении выпускником следующих документов:

- 1) личного заявления;
- 2) ходатайства отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации Аксайского района;
- 3) документа, удостоверяющего личность;
- 4) документов, подтверждающих факт отсутствия попечения единственного или обоих родителей;
- 5) документов о состоянии здоровья на момент поступления;
- 6) результат флюорографического исследования (срок действия 12 месяцев);
- 7) справки от дерматолога, психонарколога;
- 8) результат осмотра на Ф-20;
- 9) анализ крови на RW (срок действия 6 месяцев);
- 10) для женщин – заключение гинеколога.

3.4. С выпускником заключается договор на оказание услуг по предоставлению помещения (койко-места) для временного пребывания, определяющий его права и обязанности, связанные с пребыванием в социальной гостинице (далее – Договор).

3.5. Форма предоставления жилого помещения – круглосуточная.

Количество, предоставляемых мест определяется директором Центра.

Выделенные помещения располагают всеми видами коммунального благоустройства (отопление, водопровод, электричество, канализация), отвечают санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

3.6. В социальной гостинице создаются условия, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации выпускников, адаптации их в социальном окружении (приобретение и закрепление социально-бытовых навыков, а именно: приготовление пищи, уход за собой, пользование услугами различных социальных учреждений).

3.7. Необходимым условием проживания в социальной гостинице является бытовая самостоятельность выпускников, их индивидуальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами социальной гостиницы и службы постинтернатного сопровождения в решении своих проблем.

3.8. Для проживания в социальной гостинице оборудованы жилые комнаты и подсобные помещения. Одновременное проживание в одной комнате лиц противоположного пола не допускается, за исключением лиц, состоящих в браке, одиноких матерей с детьми.

3.9. На всех временно проживающих в социальной гостинице выпускников заполняется следующая обязательная документация:

- журнал регистрации и учета;
- информационная карта сопровождения выпускника, проживающего в социальной гостинице.

3.10. Выпускники пользуются собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены, самостоятельно готовят себе пищу из своих продуктов питания, самостоятельно поддерживают порядок в комнатах и пищеблоке,

бытовых помещениях.

3.11. Пребывание выпускников в социальной гостинице осуществляется в соответствии с Правилами проживания в социальной гостинице (правила прилагаются), нарушение которых влечет за собой ответственность за причиненный материальный и моральный ущерб, выселение из социальной гостиницы.

3.12. В социальной гостинице не допускается содержание лиц, требующих активного медицинского вмешательства, имеющих алкогольную или наркотическую зависимость, с явными признаками обострения психических заболеваний, с венерическими и инфекционными заболеваниями, а также совершивших преступления.

3.13. Выпускники обязаны соблюдать правила противопожарного режима, техники безопасности, утвержденные в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Учет проживающих выпускников в социальной гостинице осуществляет руководитель социальной гостиницы.

3.15. Срок пребывания в социальной гостинице может быть продлен в исключительных случаях на основании ходатайства отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Аксайского района, личного заявления выпускника.

3.16. В случае нарушения норм «Правил проживания в социальной гостинице выпускник может быть выселен из социальной гостиницы, а именно:

- 1) при грубом нарушении выпускником правил общественного порядка;
- 2) отсутствие выпускника по месту пребывания более трех дней без заявления на имя директора Центра;
- 3) выявления у выпускника медицинских противопоказаний к предоставлению помещения (койко-места) для временного пребывания.

3.17. Предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания прекращается на основании приказа директора Центра, расторжения Договора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЫ

4.1. Социальная гостиница работает в круглосуточном режиме. Нахождение в социальной гостинице осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

4.2. Организация работы сотрудников социальной гостиницы осуществляется на основании настоящего Положения, должностных инструкций, графика работы, составленного руководителем социальной гостиницы, утвержденных директором Центра.

4.3. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты социальной гостиницы обязаны:

- 1) знать федеральное, региональное законодательство в сфере охраны прав лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- 2) государственные гарантии по социальной поддержке, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством;
- 3) немедленно информировать директора Центра об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в процессе работы;
- 4) обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям о выпускнике конфиденциального характера;
- 5) соблюдать трудовую дисциплину, проявлять тактичность и сдержанность в работе с выпускниками, коллегами;
- 6) своевременно предоставлять администрации Учреждения плановую и отчетную документацию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Обязанности Центра:

- 1) заключать договоры с выпускниками о проживании в социальной гостинице;
- 2) выполнять условия договора;
- 3) укомплектовывать штат социальной гостиницы персоналом;
- 4) содержать помещения социальной гостиницы в соответствии с установленными санитарными правилами;
- 5) своевременно проводить ремонт помещений социальной гостиницы, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 6) обеспечивать предоставление выпускникам в социальной гостинице необходимых бытовых помещений;
- 7) производить замену пришедшего в негодность оборудования и другого инвентаря социальной гостиницы;
- 8) обеспечивать необходимый тепловой режим и режим освещенности во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 9) обеспечивать выпускников необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию, уборке помещений и закрепленных территорий;
- 10) создавать условия для нормальной работы обслуживающего персонала социальной гостиницы.

5.2. Выпускники имеют право:

- 1) пользоваться предоставленным помещением (койко-местом) в социальной гостинице, помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем, коммунально-бытовыми услугами с соблюдением Правил проживания в социальной гостинице;
- 2) использовать приборы культурно – бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, или за счет спонсорских средств для создания более комфортных условий своего проживания в предоставленном помещении только с письменного разрешения руководителя социальной гостиницы;

- 3) принимать гостей в установленное Правилами проживания в социальной гостинице время;
- 4) обращаться к руководителю социальной гостиницы для рассмотрения разногласий между выпускниками и персоналом социальной гостиницы;
- 5) досрочно расторгнуть договор.

5.3. Выпускники обязаны:

- 1) строго соблюдать условия договора, Правила проживания в социальной гостинице, правила техники безопасности и противопожарного режима;
- 2) использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- 3) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю социальной гостиницы;
- 4) соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить в них уборку, участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, ремонту занимаемых жилых помещений и других видах общественно полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима;
- 5) бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию Центра, социальной гостиницы, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры;
- 6) возмещать причиненный по его вине или его гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию социальной гостиницы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 7) отвечать за соблюдение гостями правил, установленных в социальной гостинице;
- 8) освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки;
- 9) уведомить руководство социальной гостиницы не менее чем за две недели в случае выбытия из предоставленного помещения и сдать помещение в пригодном для проживания состоянии.

5.4. Выпускникам запрещается:

- 1) вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения социальной гостиницы;
- 2) забивать в стены гвозди без согласования с администрацией Центра в целях сохранения целостности электропроводки и безопасности жизнедеятельности;
- 3) заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях;
- 4) размещать электрические удлинители на полу, под коврами и т.п.
- 5) использовать электрооборудование непромышленного изготовления;
- 6) отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации;
- 7) использовать электронагревательные приборы в жилых комнатах для приготовления пищи и обогрева;
- 8) пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и др.);

- 9) курить в жилых комнатах и местах общего пользования;
- 10) использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленных помещениях;
- 11) проводить реконструкцию помещений, устанавливать перегородки, дополнительные двери и т.п.;
- 12) сушить белье в коридорах, загромождать их вещами;
- 13) содержать каких-либо животных;
- 14) самовольно переселяться из одной комнаты в другую, передавать инвентарь из одной комнаты в другую или выставлять его в коридоры;
- 15) оставлять на ночь гостей;
- 16) включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающей прослушивание за пределами предоставляемого помещения в ночное время (с 22.00 до 07.00 часов);
- 17) хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- 18) находиться в социальной гостинице в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

6. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЫ

- 6.1. Руководство по управлению социальной гостиницей осуществляет руководитель подразделения согласно приказа директора Центра.
- 6.2. Вопросы, связанные с функционированием социальной гостиницы, регламентируются дополнительными документами, принятыми и утвержденными директором учреждения в рамках его полномочий.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЫ

- 7.1. Финансово-хозяйственная деятельность социальной гостиницы осуществляется в соответствии с бюджетной сметой в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЫ

- 8.1. Социальная гостиница может быть ликвидирована в связи с окончанием действия подразделения постинтернатного сопровождения выпускников по приказу директора Центра.